

**Handbok för doktorander i idé- och lärdomshistoria**

**Uppsala universitet (maj 2016)**

## OM INSTITUTIONEN

Ämnet idé- och lärdomshistoria är brett och inkluderar samtliga vetenskapsområdets historia, men även till exempel teknikhistoria, mediehistoria, utbildningshistoria och andra typer av kulturhistoria. Institutionen i Uppsala är landets största enhet i ämnet och är internationellt erkänd för sin forskning. För närvarande är ett fyrtiotal lärare, forskare, och gästforskare knutna till miljön, inklusive omkring 15 doktorander. Forskningsseminariet är en vital del av verksamheten. Varje vecka hålls arbetsseminarier kring projekt som genomförs vid institutionen och/eller högre seminarier där inbjudna gäster presenterar pågående forskning. För närvarande ges två särskilt profilerade seminarier, inom områdena vetenskapshistoria och medicinhistoria. Vi anordnar regelbundet nationella och internationella workshops och konferenser. Institutionen har en särskild forskningsavdelning för vetenskapshistoria.

## OM HANDBOKEN

Syftet med denna handbok för doktorander är att ge en översikt över hur verksamheten vid institutionen fungerar och hur vår forskarutbildning är upplagd. All relevant information ryms inte här, i synnerhet inte sådant som är allmängiltigt för forskarstuderande vid fakulteten, universitetet eller nationellt. I många fall hänvisas därför till länkar som finns samlade i en bilaga till detta dokument. Hänvisningarna avser de olika rubrikerna i länksamlingen: N (Nationellt), U (Uppsala universitet och studentkår), F (Historisk-filosofiska fakulteten), I (Institutionen för idé- och lärdomshistoria).

## OM FORSKARUTBILDNINGEN

### **Syfte, förutsättningar, utsikter**

Forskarutbildningen har ett dubbelt syfte: att utbilda forskare/lärare och att genomföra ett forskningsprojekt som resulterar i en doktorsavhandling. Utbildningen sker i form av kurser (60 HP), handledning, aktivt deltagande i seminarier och konferenser, assistenttjänstgöring, samt ofta också en tids vistelse vid annat universitet inom eller (vanligast) utom landet.

Avhandlingsarbetet (180 HP) är en del av en utbildning men ska också utgöra ett självständigt bidrag till vetenskapen där ansvaret för resultatet i slutändan ligger på doktoranden själv. Doktoranden ska efter genomgången forskarutbildning själv kunna initiera och driva nya forskningsprojekt. Detta understryks eftersom så kallade post-docs (relativt nydisputerade forskare) inom somliga vetenskapsområden under många år förväntas arbeta inom större projekt som leds av seniora forskare snarare än att själva ha ansvar för sin vetenskapliga verksamhet. Så fungerar det inte inom humaniora. En färdig doktor förväntas vara vetenskapligt självständig.

Av dessa anledningar är det viktigt att forskarutbildningen inkluderar grundläggande vetenskaplig metodik och kvalitetstänkande. Man måste räkna med att från första början underkastas vetenskaplig bedömning av handledare och seminariedeltagare där val av ämne,

frågeställningar och metodik diskuteras och ibland ifrågasätts. Forskarutbildningen handlar inte minst om att lära sig att både ge och ta emot saklig kritik. Detta är grundläggande för själva läroprocessen.

Målet med forskarutbildningen är visserligen att utbilda forskare/lärare och att producera högkvalitativ forskning. Men det är inte självklart, eller ens önskvärt, att alla doktorander blir universitetslärare. De färdigheter som en forskarutbildning ger har en betydligt större marknad än den inomakademiska. Alla doktorander, och deras handledare, måste odla ett positivt intresse för andra typer av karriärvägar.

Institutionen för idé- och lärdomshistoria i Uppsala erbjuder goda möjligheter inte bara till vetenskaplig fördjupning utan också till att utveckla en bred vetenskaplig och pedagogisk kompetens. Vi bedriver för närvarande forskning inom en rad delvis överlappande vetenskapsområden från 1600-talet och framåt (I). Med tanke på den ämnesmässiga, metodiska och teoretiska bredden måste verksamheten betecknas som utpräglat tvärvetenskaplig. Vi bedriver undervisning på alla nivåer inom vårt eget ämne men också i samverkan med historiker och ekonomhistoriker inom Historikerprogrammet, i samverkan med en rad humanistiska, samhällsvetenskapliga och teknikvetenskapliga ämnen inom civilingenjörsprogrammet System i teknik och samhälle, samt inom Samhällsvetarprogrammet. Sammantaget ger denna mångfacetterade verksamhet förutsättningar för att utveckla en bred humanistisk och samhällsvetenskaplig kompetens som ger goda anställningsmöjligheter inom och utom universitetet.

### **Antagning till forskarutbildningen**

Ansökan till forskarutbildningen kan göras när doktorandtjänster utlyses, vilket sker litet oregelbundet men för närvarande ca vartannat år. För detaljer konsulteras den allmänna studieplanen (I) och Uppsala universitets antagningsordning (U).

Antagning sker främst utifrån kvaliteten på inlämnad masteruppsats (eller motsvarande) samt forskningsplan. Antagningen kan vara helt öppen, vilket innebär att alla typer av avhandlingsprojekt som ligger inom ämnets vida ramar kan komma ifråga. Den kan också vara kopplad till ett externfinansierat forskningsprojekt och då finns begränsningar med avseende på vilken inriktning avhandlingen kan ha och kanske också vad gäller vilken kompetens som efterfrågas hos de sökande.

*Master/magister-uppsatsen* är huvudsakligt bedömningsunderlag vid antagning till forskarutbildningen. Men en genomarbetad och relevant *forskningsplan* är också av betydelse. Den bör innehålla en beskrivning av ett vetenskapligt intressant ämne som kan utgöra en bra utgångspunkt för tidiga diskussioner om avhandlingens inriktning. Beskrivningen bör identifiera intressanta frågeställningar mot bakgrund av ett översiktligt forskningsläge och relevant empiriskt material.

Antagningen sker genom en sällning av kandidater i flera steg. En grovsällning görs för att identifiera dem som är behöriga att söka och som har ämnen som ligger inom det idé- och

lärdomshistoriska området i bred mening (eller inom ett mer avgränsat område, om tjänsten är knuten till ett projekt). En andra sällning, som syftar till att få fram en mindre grupp huvudkandidater, görs av en bedömningsgrupp där de flesta lärare och forskare vid institutionen deltar. Flera personer går igenom var och en av de återstående kandidaterna och ett mindre antal kandidater identifieras utifrån dessa läsningar och en gemensam diskussion. Denna tätgrupp bedöms individuellt av alla medlemmar i bedömningsgruppen och genom en ny gemensam diskussion. Det slutliga valet av vilka som erbjuds doktorandtjänster träffas av institutionsstyrelsen efter intervjuer med toppkandidaterna.

### **Kursläsning**

Kursläsningen, som utgör 25 % av forskarutbildningen, sker i form av lärarledd undervisning vid institutionen, i form av kurser som ges vid andra institutioner i Uppsala eller vid andra lärosäten inom eller utom landet, eller i form av individuellt anpassade läskurser. I utbildningen ingår en obligatorisk kurs på 7,5 HP, "Professional Training in the Arts and Humanities". Den ges varje år, lågintensivt över två terminer, för alla nyintagna doktorander vid fakulteten och som har till syfte att belysa den humanistiska vetenskapens villkor inom universitetet och andra delar av samhället (F). Denna kurs ska läsas så snart som möjligt efter antagningen. Institutionen ger också en "Introduktionskurs för doktorander" som även den är obligatorisk.

Doktoranden förväntas dessutom att ta minst två kurser på mastersnivå inom institutionen eller (efter samråd med handledare) fakulteten vilka efter eventuell komplettering kan tillgodoräknas som 7,5-poängskurser inom forskarutbildningen. Slutligen har institutionen inlett samverkan med fyra andra vetenskapliga miljöer (KTH, Lund samt två miljöer i Oslo) som innebär att fler och bättre lärarledda doktorandkurser än tidigare från hösten 2016 kommer att kunna erbjudas.

Under forskarutbildningstiden erbjuds doktoranden möjlighet att delta i den särskilda pedagogiska kurs som universitetet anordnar och som kan räknas in i utbildningens kursdel. Doktoranderna uppmanas starkt att gå denna kurs som är en förutsättning för fortsatt arbete på universitetet.

### **Handledning och studieplan**

Kort efter antagningen får doktoranden en huvudhandledare och en biträdande handledare, vilka utses av forskarutbildningsnämnden efter diskussion med doktoranden. Minst en av handledarna ska vara anställd vid institutionen och minst en av dem ska vara docent.

Handledarnas roll är att vara kritiska läsare och diskussionspartners. De ska tillsammans med doktoranden föra en kontinuerlig dialog om avhandlingens inriktning och innehåll allteftersom arbetet fortskrider. Kontakten mellan doktorand och handledare ska vara regelbunden. Doktorand och handledare bestämmer tillsammans när avhandlingsavsnitt ska tas upp och diskuteras på forskningsseminariet (se nedan).

Handledningens omfattning är 50 klocktimmar per handledare och år under fyra år. Detta innefattar allt arbete i form av diskussioner, möten, läsning av avhandlingsavsnitt och kursexamination.

Huvudhandledaren ansvarar för den *individuella studieplanen* (F) som reglerar den enskilda forskarutbildningen och institutionens ekonomiska åtaganden. Den ska undertecknas av prefekten, båda handledarna och doktoranden själv. Den revideras varje år.

Den individuella studieplanen är av flera anledningar ett viktigt dokument. Planen fylls i gemensamt av handledare och doktorand i början av varje år. Den används sedan i en rad olika sammanhang. På fakultetsnivå används den för att få en överblick över forskarutbildningarna ur fakultetsperspektiv. Den utgör en samlad framställning över vilka moment i forskarutbildningen som är avklarade (inklusive eventuell assistenttjänstgöring) och vilka som planeras och möjliggör således en bedömning av hur arbetet fortskrider i förhållande till planeringen. Den dokumenterar doktorandens och handledarnas ömsesidiga åtaganden i förhållande till avhandlingsarbetet och utgör därvidlag – om meningsskiljaktigheter uppstår – en grund för att bedöma om båda parter fullgjort sina skyldigheter. Det är därför viktigt att studieplanen är konkret, realistisk och fullständig.

Studieplanen används vid återkommande genomgångar av doktoranders framsteg inom forskarutbildningsnämnden. En gång om året, normalt i december, görs en genomgång av alla studieplaner för att fånga upp och åtgärda eventuella problem. Inför dessa tillfällen bör handledare och doktorand tillsammans gå igenom planen och skaffa sig en gemensam bild av vilka korrigeringar som eventuellt behövs och om särskilda åtgärder ska sättas in.

Studieplanen spelar slutligen också en viktig roll i de fall när avhandlingsarbetet drar ut på tiden utöver de fyra-fem år som är normen. I sådana fall har tjänsten alltså upphört och försörjning måste sökas på annat håll om arbetet ska kunna avslutas (till exempel genom stipendier). Från institutionens sida föreligger inte längre någon skyldighet att ge handledning. Om särskilda skäl föreligger kan emellertid fortsatt handledning ges under en begränsad tid och en utgångspunkt för att detta ska ske, och kunna följas upp, är att en realistisk individuell studieplan föreligger.

Doktoranden har alltid rätt att byta handledare. Detta kan ske av många anledningar, såsom förändrad vetenskaplig inriktning eller förändrade arbetsuppgifter för handledaren. Om konflikt uppstår mellan handledare och doktorand är det viktigt att doktoranden snabbt tar kontakt med studierektor för forskarutbildningen eller prefekt för att reda ut problemen och eventuellt få tillstånd ett snabbt handledarbyte. Doktoranden bör också vända sig till någon av dessa om andra problem uppstår som handledaren inte kan lösa. Extra handledning kan ges om behov av särskild expertkompetens uppstår.

Om större problem uppstår under forskarutbildningen – med avhandlingsarbetet, handledning eller andra aspekter av arbete eller miljö – finns möjligheter till externt stöd. Personaladministratören kan ge upplysningar om sådant som studenthälsa, studentpräst, lika

villkor (vid trakasserier, diskriminering och liknande) eller hjälp från juridiska avdelningen. Doktorandombudsmannen är också en resurs när externt stöd behövs. Information om sådana frågor finns tillgänglig via högskoleverkets och den lokala studentkårens hemsidor (N, U).

Det är värt att understryka att det ankommer på doktoranden att omedelbart ta initiativ till samtal om akuta problem uppstår: i första hand med studierektor och i andra hand med prefekt. Att dröja med sådana åtgärder kan få mycket negativa konsekvenser för avhandlingsarbetet.

### **Seminarier och avhandlingsarbetets stationer**

De veckovis återkommande seminarierna är av central betydelse i forskarutbildningen och för institutionens vetenskapliga verksamhet generellt. De ger en breddning av de vetenskapliga perspektiven bortom den egna forskningen och även färdigheter i att presentera och diskutera vetenskapliga arbeten, inte bara egna texter utan även annan forskning vid den egna och andra institutioner, på nationell och internationell nivå.

Doktorandarbetet struktureras delvis utifrån stationer som utgörs av olika typer av seminarier. Inom en termin efter antagningen bör en avhandlings-PM läggas fram. Denna är en kort text som presenterar avhandlingsprojektet: frågeställningar, material och metoder med mera. Under följande år läggs kapitelutkast och liknande texter normalt fram 1-2 gånger per år.

När ungefär halva manuset föreligger ventileras detta vid ett så kallat 50 %-seminarium med särskilt utsedd granskare. Det avslutas med en diskussion mellan handledarna, doktorand och granskare angående eventuella behov av omorientering av arbetet eller annat som bör beaktas. Handledarna rapporterar om detta till forskarutbildningsnämnden, som vid behov ger rekommendationer angående det fortsatta arbetet.

När avhandlingen i sin helhet föreligger i utkast, 6-8 månader före planerad disputation, görs en så kallad slutventilering, med en extern granskare. En kommitté (handledarna plus ännu en lärare) skriver i samråd med granskaren ett utlåtande angående avhandlingsarbetet. Utlåtandet tas upp vid påföljande möte med forskarutbildningsnämnden och eventuella ändringar i rapporten görs utifrån diskussionen där. Rapporten blir sedan utgångspunkt för slutförandet av avhandlingen.

### **Nätverk, samverkan, utbyte**

Doktorander och handledare uppmuntras att utnyttja de många möjligheter som finns till deltagande i workshops och konferenser, och även längre vistelser i andra vetenskapliga miljöer inom och utom landet. Institutionen arrangerar regelbundet egna vetenskapliga möten och doktorander uppmuntras att tillsammans med handledare initiera sådana arrangemang (diskussioner om sådant bör komma igång ganska tidigt eftersom god framförhållning krävs). Historisk-filosofiska fakulteten erbjuder särskilda resurser för samverkan inom fakulteten genom det nyligen inrättade Doktorandkollegiet.

## **Formella frågor**

Doktorsavhandlingen skrivs normalt på svenska eller engelska, i undantagsfall på andra språk. Den är antingen en monografi – det vill säga en sammanhållen studie i bokform – eller en så kallad sammanläggningsavhandling. Rekommenderat omfång för en monografiavhandling är 160 sidor. En sammanläggningsavhandling består av ett antal uppsatser som antingen är publicerade eller avsedda för publicering i tidskrifter eller antologier, samt en så kallad kappa skriven specifikt för avhandlingen. För detaljer angående format för avhandlingen och regler för disputation med mera hänvisas till den allmänna studieplanen (I) och universitetens riktlinjer (U), samt högskoleförordningen (N).

Det finns för- och nackdelar både vad gäller valet av språk och publiceringsform. Inom humaniora är det viktigt att behärska de språkliga verktygen eftersom den vetenskapliga framställningen innebär en presentation av material och kvalitativ analys som kräver både språklig exakthet och nyansrikedom. För den som inte har mycket goda färdigheter i engelska kan språksvårigheter bidra till att sänka avhandlingens vetenskapliga kvalitet. Det gäller även om språkgranskare (normalt ett måste) eller översättare (rekommenderas normalt inte) anlitas.

Samtidigt är publicering på engelska en nödvändighet för att forskningen ska nå ut internationellt och uppmuntras därför starkt på alla nivåer av det akademiska systemet. Även publicering i tidskrifter uppmuntras eftersom detta är ett bra sätt att nå en stor publik och för att tidskriftspublicering får större genomslag i de bibliometriska mätningar som idag används för resursfördelning och utvärdering.

Val av språk och publiceringsform beror alltså av både individuella och institutionella faktorer och måste avgöras från fall till fall. Också avhandlingsämnets karaktär har därvidlag betydelse. En "kompromissmodell" som passar många är att skriva en monografi på svenska men också, utifrån detta arbete, några tidskriftsartiklar på engelska.

Avhandlingsarbetet innebär en omfattande forskningsinsats och doktorander förväntas självklart följa samma grundläggande vetenskapliga principer som mer erfarna forskare. Detta innebär bland annat att den tidigare forskning som avhandlingen bygger på anges på ett korrekt sätt och att hänvisningar till det empiriska material som använts görs så att detta enkelt kan kontrolleras. Ibland förekommer plagiat och annan så kallad "vetenskaplig oredlighet" (U). För att inga misstankar ska uppstå om att sådana fel begåtts är det viktigt att doktoranden omedelbart pratar med handledare när frågor dyker upp exempelvis angående korrekt presentation av tidigare forskning och empiri, eller forskningsetiska överväganden. Forskningsetiska frågor behandlas till exempel på högskoleverkets nationella studentportal, under fliken Forskarstudier och på Vetenskapsrådets webbplats ("Codex") (N). Särskild försiktighet måste bland annat iakttas när det gäller hanteringen av intervjuer och känslig personlig information, som patientjournaler. Vid referat av litteratur bör kopiering och inklistring från elektroniska dokument helt undvikas, inte minst för att den metoden lätt gör att den egna texten blir så lik den refererade texten att plagiatmisstankar kan uppstå.

## INSTITUTIONEN

### **Organisation**

Institutionen leds av en prefekt och en institutionsstyrelse där prefekten är ordförande. Vissa beslut fattas omedelbart av prefekten, viktigare beslut fattas av styrelsen. Vi har inte så kallat prefektstyre, ledningen är kollegial. Styrelsemedlemmar väljs av de anställda och prefekt utses av fakulteten efter förslag från institutionsstyrelsen. På liknande sätt väljs personer och styrgrupper vid universitetet i sin helhet: på fakultetsnivå, områdesnivå och konsistorienivå. För detaljer hänvisas till hemsidan om universitetets organisation och styrning (U).

Prefekten har det övergripande ledningsansvaret i det dagliga arbetet och samråder under månadsvis återkommande möten med styrelsen. Frågor om grundutbildning och forskarutbildning är delvis delegerade till studierektorerna för respektive område. Också dessa frågor diskuteras vid regelbundet återkommande möten för lärare (lärarmötet) och handledare (i forskarutbildningsnämnden).

Doktoranderna har två representanter i institutionsstyrelsen. Dessa deltar ibland i forskarutbildningsnämnden. Doktorander deltar i lärarmöten i den mån som de undervisar. Val av representanter till styrelsen sker i doktorandföreningen som också på andra sätt bevakar doktorandernas intressen vid institutionen. Doktorander (eller andra studenter) representeras i styrande organ på alla nivåer av universitetet och det finns även ett särskilt doktorandråd på fakulteten (F).

Vid institutionen pågår ständigt olika typer av utvecklingsarbete – till exempel med avseende på kursutbud eller vetenskaplig verksamhet. Detta sköts av arbetsgrupper tillsatta av styrelsen, lärarmötet eller forskarutbildningsnämnden. Normalt är doktorander representerade i dessa grupper. Sådant arbete ersätts, liksom mer formella uppdrag på institutionen eller på högre nivåer, i form av förlängd doktorandtjänst.

### **Arbetsmiljö**

Nyantagna doktorander introduceras i miljön genom att de ges information om hur verksamheten fungerar av ansvariga för olika delar av verksamheten: om institutionen som arbetsplats av prefekten, om forskarutbildningen och om grundutbildningsfrågor av respektive studierektor, om ekonomiska och andra anställningsrelaterade frågor av ekonomi- och personalansvariga administratörer, samt om doktorandfrågor av doktorandernas representanter i institutionsstyrelsen.

Närvaron på institutionen är normalt sett god både vad gäller lärare och doktorander. Institutionen är en arbetsplats och samtidigt en vetenskaplig miljö vilket kräver ett engagemang i fler delar av verksamheten än dem man själv är omedelbart knuten till och en beredvillighet att delta i de samtal om gemensamma frågor som ständigt pågår, vid därför särskilt avsedda möten i och arbetsgrupper men också mer informellt i korridorer, lunchrestaurang och fikarum.



Samtidigt pågår en hel del verksamhet på annat håll än i institutionslokalerna: undervisning, forskning, möten, konferenser, studievistelser och ibland också fokuserat skrivarbete äger ofta rum på andra platser. Vi försöker att upprätthålla en god arbetsmiljö som inte bara förutsätter utan också verksamt bidrar till att folk i stor utsträckning befinner sig på sin arbetsplats, och vi förväntar oss ett sådant ansvarstagande från alla nya doktorander, forskare och lärare.

De materiella förutsättningarna för avhandlingsarbete vid institutionen är goda. Doktorander garanteras plats i arbetsrum, datorresurser och även ekonomiskt stöd för litteraturinköp och resor. Ett utmärkt bibliotek (Karin Boye) finns inom huset och universitetets huvudbibliotek ligger på nära gångavstånd.

Doktoranderna får som nämnts ofta olika förtroendeuppdrag. Förutom att sådana uppdrag ger värdefulla inblickar i hur det akademiska systemet fungerar erbjuder de också möjlighet att ta konkret ansvar för den gemensamma verksamheten.

Under forskarutbildningstiden kan doktoranden erbjudas att arbeta på institutionen med administration och/eller undervisning. Sådan tjänstgöring får uppgå till högst 20 % av den totala arbetstiden och kan leda till en förlängning (prolongation) av doktorandanställningen med högst ett år.

Som nämnts ovan, så utövar doktoranderna inflytande på institutionsnivå genom doktorandföreningen som även verkar för att främja doktorandernas intressen mer allmänt. På fakultetsnivå sker detta genom Humanistiska doktorandrådet (HDR), ett samarbetsorgan för doktorander inom Språkvetenskapliga och Historisk-filosofiska fakulteterna som samordnar doktorandrepresentation i de relevanta beslutsfattande nämnderna (F). Doktorandföreningens två representanter deltar aktivt i HDR:s arbete genom regelbundna möten och även diverse förtroendeuppdrag på fakultets-, områdes- och universitetsnivå (som oftast ger rätt till prolongation). Utöver HDR finns också doktorandombudsmannen som är anställd av kåren för att tillvarata doktoranders intressen.

## ANSTÄLLNINGSVILLKOR

För att bli antagen till forskarutbildningen måste finansiering föreligga för de fyra år som utbildningen omfattar. Utbildningen bekostas antingen genom fakultetsfinansiering eller genom externa medel. Under de fyra år som anställningen omfattar har, som redan nämnts, doktoranden tillgång till arbetsplats och dator samt vissa resurser för resor, litteratur etc.

Lönen bestäms genom lokala förhandlingar mellan fack och arbetsgivare. Kontakta personaladministratör för information om lokalt kollektivavtal.

Förlängning av doktorandtjänsten medges med högst ett år på grund av assistenttjänstgöring och/eller andra uppdrag. Förlängning ges också för barnledighet och sjukskrivning. Tjänstledighet kan beviljas för till exempel externt finansierad utlandsvistelse i anslutning till

avhandlingsarbetet. Aktivitetsgrad och förlängning (inklusive orsak) anges i den individuella studieplanen.

Avbrytande av forskarutbildningen bör åtföljas av avregistrering i de fall där utbildningen ej kommer att återupptas. I annat fall sker så kallad nollregistrering, det vill säga registrering av aktivitetsgrad 0 %.

## DISPUTATION

Tre veckor före disputationen ska avhandlingen föreligga i tryckt skick och ”spikas”, vilket innebär att en sammanfattning av innehållet läggs upp på universitetets webbplats (spikning i fysisk mening är frivillig). Avhandlingen trycks i allmänhet i institutionens skriftserie *Uppsala Studies in History of Ideas* som ingår i Uppsala universitets Acta-serie.

Universitetsbiblioteket står för spridning och försäljning av avhandlingen. Upplagan är 180 exemplar, varav 80 är så kallade pliktexemplar, 50 går till institutionen och 50 till doktoranden. Tryckningen bekostas upp till en viss gräns av särskilt tryckbidrag från fakulteten. Bidragets storlek fastställs varje år i fakultetens verksamhetsplan.

Disputationen innebär att doktoranden offentligt diskutera avhandlingen tillsammans med en av fakulteten utsedd opponent, en erkänd forskare inom relevant område. En betygsnämnd på minst tre personer med docentkompetens, och med båda könen representerade, beslutar i direkt anslutning till disputationen om betyg på avhandlingen (Godkänd eller Icke Godkänd). Opponent och en av handledarna kan delta i betygsnämndens diskussion men inte i beslutet om betyg. Efter disputationen bör den av handledarna som deltog i betygsnämndens sammanträde redogöra för den nydisputerade om hur diskussionen där fördes.

När forskarutbildningen är avslutad följer promovering då doktorsdiplomet mottas vid en ceremoni i universitetsaulan. Promovering äger rum två gånger om året, dels i slutet av januari, dels i slutet av maj, och är frivillig. Doktorsdiplomet är inte detsamma som examensbeviset. Formellt examensbevis beställs från universitetet.

Detaljer som i de flesta fall gäller också för vår fakultet finns sammanställda i Teologiska fakultetens "checklista för disputation" (U).

## EFTER DISPUTATIONEN

Nydisputerade som inte har egna anslag, undervisning eller annan anställning vid institutionen erbjuds under en begränsad tid arbetsplats, e-post och postfack. För mer detaljerad information om villkoren efter disputation, kontakta personaladministratören.

Anställningsformer vid universitetet som är möjliga men inte självskrivna omedelbart efter disputationen är: vikarierande lärare, timanställning, forskare, post-doc, forskarassistent. De två sistnämnda kräver någon form av ansökningsförfarande (hos extern finansiering eller vid universitetet). Anställning som forskare kräver extern finansiering inom eget projekt eller som

deltagare i projekt med annan huvudansvarig. Egna projekt kan i vissa fall sökas också före disputationen (regelverket måste kontrolleras för varje finansiär). Disputerade forskare kan söka fasta tjänster, i första hand som biträdande lektor, lektor eller professor.

Arbetsmarknaden utanför universitetet erbjuder andra alternativ. Inom vissa områden – arkiv, bibliotek, museer, vissa administrativa arbeten – kan doktorsgraden vara en stark merit. Forskare med humanistisk bakgrund får också jobb inom utredningsväsende, myndigheter och delar av det privata näringslivet. Universitets alumnverksamhet (U) kan ge kontakter som är värdefulla för den fortsatta karriären.

## *Bilaga: Länkar*

### **Nationellt (N)**

Nationell studentportal (Universitets- och högskolerådet)

<http://studera.nu/>

Högskoleförordningen

<http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19930100.HTM>

Forskningsetik

<http://codex.vr.se/>

### **Uppsala universitet och studentkår (U)**

Organisation och styrning av Uppsala universitet

<http://www.uu.se/om-uu/organisation-styrning/>

Antagningsordning, föreskrifter och riktlinjer för utbildning på forskarnivå vid Uppsala universitet

<http://regler.uu.se/Detaljsida/?contentId=96954&kategoriId=139>

Om undervisning inklusive pedagogiska kurser

<https://mp.uu.se/web/info/undervisa>

Vetenskaplig oredlighet

<http://regler.uu.se/Detaljsida/?contentId=14311>

Lika villkor

<https://mp.uu.se/web/info/anstallning/lika-villkor>

Studenthälsan

<http://sh.uu.se/>

Universitetskyrkan

<http://www.uppsala.universitetskyrkan.se/>

Uppsala studentkår

<http://www.uppsalastudentkar.se/uppсалastudentkar>

Uppsala studentkår, doktorandnämnden

<http://dn.uppsalastudentkar.se/>

Uppsala studentkårs doktorandhandbok

[http://dn.uppsalastudentkar.se/sites/default/files/publication/att\\_doktorera.pdf](http://dn.uppsalastudentkar.se/sites/default/files/publication/att_doktorera.pdf)

Stipendier

<http://www.uu.se/student/stipendier/>

Checklista inför disputation (teologiska fakulteten)

<http://www.teol.uu.se/Utbildning/forskarutbildning/infor-disputationen/checklista-infor-disputationen/>

Alumnverksamhet

<http://www.uu.se/alumn/>

## **Historisk-filosofiska fakulteten (F)**

För dig som vill börja doktorera

<http://www.histfilfak.uu.se/Forskning/Forskarutbildning>

Forskarutbildning

[http://www.histfilfak.uu.se/medarbetare/Utbildning\\_forskarniva/](http://www.histfilfak.uu.se/medarbetare/Utbildning_forskarniva/)

Fakultetsgemensam doktorandkurs: *Professional Training in the Arts and Humanities*

[http://www.histfilfak.uu.se/medarbetare/Utbildning\\_forskarniva/Kurser\\_for\\_forskarutbildning](http://www.histfilfak.uu.se/medarbetare/Utbildning_forskarniva/Kurser_for_forskarutbildning)

Humanistiska doktorandrådet

[http://www.histfilfak.uu.se/medarbetare/Utbildning\\_forskarniva/doktorandrad/](http://www.histfilfak.uu.se/medarbetare/Utbildning_forskarniva/doktorandrad/)

Individuell studieplan

[http://www.histfilfak.uu.se/medarbetare/Utbildning\\_forskarniva/studieplan/](http://www.histfilfak.uu.se/medarbetare/Utbildning_forskarniva/studieplan/)

## **Institutionen för idé- och lärdomshistoria (I)**

Hemsida

<http://www.idehist.uu.se/>

Vetenskaplig profil

<http://www.idehist.uu.se/forskning/forskningsomraden/>

Forskarutbildning, inklusive allmän studieplan

<http://www.idehist.uu.se/utbildning/forskarutbildning/>

Jämställdhet och likabehandling

<http://www.idehist.uu.se/om-oss/jamstalldhet-och-likabehandling/>